| Fecha: | 22 | de | agosto | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **X** | | | **CONVENIO** | |
| **Contrato número:** | 1.440-12.14-0066 | de | 10 febrero del 2023 | | |
| **Otrosí número:** | 1.440-12.14-0066-1 | de | 14 de julio de 2023 | | |

**Disponibilidad No.** 5500004400 del 26 de enero de 2023 **Registro presupuestal RPC** 5600046515 del 11 de febrero de 2023.
**Disponibilidad Otrosí No.** 5500004788 del 27 de junio de 2023 **Registro presupuestal RPC** 5600054027 del 14 de julio de 2023.

**Apropiación presupuestal No. 1-1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ servicios prestados A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE /Aprovechamiento Sostenibl/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: No Aplica (Funcionamiento Apoyo a la Gestión).**

**PROYECTO:** DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL** 4: Valle departamento Verde y Sostenible

**LÍNEA DE ACCIÓN** 401. Valle Biodiverso Protegido y Sostenible,

**PROGRAMA** 40101. Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémico.

**SUBPROGRAMA** 4010103. Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad para el Desarrollo Rural

**META DE PRODUCTO** MP401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas protegidas.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.

**ELEMENTO PEP:** PI35-102056/1/1/01/10 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas

**Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de**

**Cuenta Mayor:** 5507052101 – Honorarios

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del plan de acción que será atendida con este contrato:**

**META:** Apoyar el 100% de los procesos contractuales asignados durante la vigencia del contrato

**ACTIVIDAD:** Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.

**IMPACTO:** Mejorar el desempeño de los procesos a través del cumplimiento de los objetivos institucionales

| | |
|---|---|
| **Objeto del contrato:** *Prestar los servicios como asesor en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Desarrollo de alternativas productivas para el aprovechamiento sostenible de la biodiversidad en el departamento del Valle del Cauca"* | |
| **Supervisor:** | **RUBEN DARIO MINA SANCHEZ**<br>Jefe Oficina Asesora de Jurídica<br>Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible<br>C.C.6404130.<br>Teléfono: 3113212332 |
| **Contratista:** | **GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ**<br>Ubicación: Cali<br>C.C. 3.032.123<br>Teléfono: 3183065858 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **agosto de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **agosto de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.** | 1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de planeación y Gestión – MIPG.<br>2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.<br>3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del Proyecto.<br>4. Apoyar la revisión documental, desde la perspectiva Jurídica para temas de seguimiento a convenios derivados de la implementación y/o ejecución del proyecto.<br>5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.<br>6. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato. | |
| **Porcentaje de Cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **agosto de 2023:** | **100%** |

| | | |
|---|---|---|
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | **77,77%** |
| **Otras consideraciones** | Sin novedad | |

**Compromisos adquiridos**

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| **Sin novedad** | | |

**Prórroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adiciones | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de planeación y Gestión – MIPG.**

En el marco de referencia de Modelo Integrado de planeación y Gestión – MIPG, el contratista continuo con la asistencia a las diferentes reuniones con el jefe de la Oficina Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para planear, ejecutar, hacer seguimiento y evaluar la gestión de las diferentes actividades y procesos propios de la ejecución del contrato que he suscrito con la SADS. De tal forma que con el contratista se realizan acciones y actividades de articulación con los demás funcionarios y contratistas involucrados en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, acordes con las necesidades de la SADS. Estas reuniones permiten que en cumplimiento del objeto contractual se fortalece la gestión institucional de la Secretaría, a la vez que el contratista apoya la efectividad organizacional de la oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría. Ello ha contribuido con la ejecución puntual y efectiva de su responsabilidad contractual, con aportes para la toma de decisiones oportunas de los directivos de la institución, desde la perspectiva jurídica; así mismo, contribuye con el mejoramiento continuo en el desempeño de la oficina asesora de jurídica de la dependencia.

2. **Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.**

Desde la perspectiva jurídica, esta actividad el contratista la orientó fundamentalmente hacia la elaboración de documentos post - contractuales, de los convenios de asociación para Pago de Servicios Ambientales (PSA), cuyas intervenciones se darán en las cuencas de los Ríos Tuluá, Amaime y Cerrito del Departamento del Valle del Cauca. De tal forma que, el convenio suscrito y en

proceso de ejecución, fue objeto de un otrosí que da cuenta de una actualización de la línea de posición presupuestaria del CDP, con su respectivo Concepto Jurídico.

Adicionalmente, estructuró un concepto Jurídico sobre la conveniencia de sustituir en la Garantía Única, el amparo de estabilidad y calidad de la obra, por el de calidad del servicio, para el contrato que tiene por objeto: "*Adelantar las actividades del proyecto denominado "RESTAURACIÓN DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD DEL RIO CAUCA CO MEDIDA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO BASADO EN ECOSISTEM ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.*"

3. **Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del Proyecto.**

La actividad del contratista se centró en el desarrollo de los procesos post-contractuales del convenio de los convenios de asociación, por lo cual no se le asignaron labores relacionadas con las P.Q.R. presentadas ante la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del Proyecto.

4. **Apoyar la revisión documental, desde la perspectiva Jurídica para temas de seguimiento a convenios derivados de la implementación y/o ejecución del proyecto.**

Aun no hay materia para el desarrollo de esta actividad, por lo cual al contratista no se le asignaron labores relacionas con la misma.

5. **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

En general el contratista atendió todas las directrices del jefe de la Oficina Jurídica -supervisor del contrato-, en el contexto de los procesos de planeación para la elaboración de los proyectos. En este sentido, asistí a las diferentes reuniones convocadas por el Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica de la SADS, fundamentalmente para definir la conveniencia de actualización de pólizas ajustadas con la fecha de inicio de los contratos y convenios, así como para determinar con la Agencia de Renovación del Territorio "ART", para establecer procedimientos, líneas de tiempo y requisitos para adelantar o ejecutar proyectos de carácter ambiental bajo la modalidad Obras por pago de Impuestos.

6. **PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.**

Esta actividad se desarrolla al final del contrato.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Expediente debidamente actualizado y acorde a la normativa vigente.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el aplicativo SECOP II
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista realizó el pago de la planilla 9454885144, referencia de pago 100907881 del mes de **julio** de 2023. Pensión (No está Obligado) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015.
- El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME FINANCIERO**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | **$36.300.000** | **Cuota No. 1** | **Febrero** | **6.050.000** | **Pagado** |
| ***Valor Adiciones*** | **$18.150.000** | **Cuota No. 2** | **Marzo** | **6.050.000** | **Pagado** |
| ***Reajustes*** | **$0** | **Cuota No. 3** | **Abril** | **6.050.000** | **Pagado** |
| ***Actualización de precios*** | **$0** | **Cuota No. 4** | **Mayo** | **6.050.000** | **Pagado** |
| ***Valor Total del Contrato*** | **$54.450.000** | **Cuota No. 5** | **Junio** | **6.050.000** | **Pagado** |
| ***Valor pagado*** | **$36.300.000** | **Cuota No. 6** | **Julio** | **6.050.000** | **Pagado** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$ 6.050.000** | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | **$ 42.350.000** | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$ 12.100.000** | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | **$0** | | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta

financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Con el siguiente informe se da constancia que el contratista a ejecutado un valor de $42.350.000, que corresponde al 77,77% del total contratado.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: Su costo es generado de forma integral por ser servicio, por lo tanto, no se especifica pór unidad.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| **Entregable 1:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 2:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 3:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **Entregable 4:**<br>**Actividades:** | **$** | **$** |
| **TOTALES:** | **$** | **$** |

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

| |
|---|
| **INFORME SOBRE SANCIONES** |
| NO APLICA |
| **INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** |
| NO APLICA |

| **Fecha del próximo informe** | **Día: 20** | **De** | **septiembre** | **De** | **2023** |
|---|---|---|---|---|---|
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | | |
| **22** | días del mes de | | **agosto** | de | **2023** |

**RUBEN DARIO MINA SANCHEZ**
Jefe Oficina Asesora de Jurídica
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
C.C.6404130.
Supervisor